|  |
| --- |
|   C:\Users\systemm\Desktop\AMBLEM.jpeg  |
| **AMAÇ:** Atık üretiminin ve atığın tehlikelilik özelliğinin önlenmesi ve azaltılması |
| **HEDEFLER:**“Duyarlı Tüketici” duygusuna sahip olunmasının sağlanması Temiz ortam kaynaklı olarak performansın ve verimliliğin arttırılmasıİsrafın önüne geçilerek maliyetlerin azaltılması |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **UYGULAMA** |
| Sıfır atık yönetimini sağlayacak Proje Yürütme Ekibinin oluşturulması  | Okul İdaresi |
| Atık türlerine göre renklendirilmiş şekilde atık toplama setinin oluşturulması / temin edilmesi | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Sıfır Atık Projesi okul/sınıf panosu oluşturulması | Tüm Öğretmenler |
| ’10 Kilo Pil getirene madalya’ etkinliğinin yıl içerisinde uygulanması | Tüm Öğretmenler Sıfır Atık komisyonu |
|  ‘**’ARALIK’**’ ayında Kurum personeli, veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik Sıfır Atık Projesi bilgilendirme çalışması  | Sıfır Atık komisyonu |
| Bilgilendirme çalışmalarında kullanılmak üzere uygulama görselleri, broşür ve afişlerin derlenmesi | Sıfır Atık komisyonu |
| ‘**’ARALIK**’’ ayında Geri dönüşüm farkındalık konulu yerli malı ve tutum haftasında kumbara yapımı | Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler |
| ‘’**OCAK**’’ ayında evdeki artık materyallerden **BEZ ÇANTA** yapımı | Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler |
| Ortak noktalara konumlandırılacak Sıfır Atık setlerinin kullanımının teşvik edilmesi | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Kurum web sayfasında proje faaliyetlerinin duyurulması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Görevli personelin atıkları ayırt edebilmesi için, gerekli eğitimin verilmesini sağlamak | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Okulun afiş vb. bilgilendirme dokümanlarıyla donatılması | Okul İdaresi |
| ‘ **ŞUBAT**’ ayında evdeki boş kavanozların aile katılımı ile özgün bir ürün oluşturulması ve okulda sergilenmesi | Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler |
| ‘**MART**’ ayında teneke konserve kutularından **KALEMLİK** yapımı | Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler |
| ‘**NİSAN**’ ayında evde çıkan atık kağıtlardan **KAĞIT HAMURU** ile bir obje yapılması | Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler |
| ‘**MAYIS**’ ayında kalan ekmeklerin israfı ile ilgili veli bilgilendirme broşürü hazırlanması velilerden evde kalan ekmeklerin değerlendirilmesi amacı ile yaptıkları yiyeceklerin görsellerinden sergi oluşturulması  | Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler |
| ‘**HAZİRAN**’ ayında Dünya Çevre Günü kutlanması ve çevredeki atıkların ayrıştırılıp değerlendirilmesi | Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler |
| **ATIK YÖNETİMİ** |
| **AMAÇ :** Bütün kullanılabilir atıkların tekrar kullanımını sağlamak |
| **HEDEFLER:** Tasarruf ve ekonomik kazanç sağlanmasıÇevresel risklerin azaltılmasının sağlanması |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **UYGULAMA** |
| Okuldaki atık toplanacak birimlerin belirlenmesi (sınıf, yemekhane, idari birimler vb.) ve kumbara ve dönüşüm araç gereçlerinin yerleştirilmesi. | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Atık pilleri evsel atıklardan ayrı toplamak ve belediyelerce oluşturulacak toplama noktalarına atık pilleri teslim etmek | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Oluşan tüm atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Her bir atığın türlerine göre ayrı ayrı toplanmasını sağlamak | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Ayda bir atık toplama kumbaralarını/konteynerlerini kontrol etmek, tehlikeli/ tehlikesiz atık ayırma çalışmalarını incelemek | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Belediyenin ilgili birimi ile irtibata geçerek toplanan atıkların alınmasının sağlanması, | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Denetim ve atık toplama performansının değerlendirilmesi yapılması | Okul İdaresi-Sıfır Atık komisyonu |

|  |
| --- |
| **BÜRO ATIKLARININ ÖNLENMESİ** |
| **AMAÇ:** Personelin bilinçli davranması ve alınan tedbirleri desteklenmesi |
| **HEDEFLER:** Toner ve kâğıt alımından tasarruf etmekDaha az yazıcı ve fotokopi makinasına ihtiyaç duymakDaha az gürültü kirliliği oluşmasını sağlamak |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **UYGULAMA** |
| Yazıcıların ve fotokopi makinalarının çıktı alınacağı zaman çift taraflı baskı olarak ayarlanması  | Tüm Öğretmenler |
| Standarttan daha hafif kâğıdın alınması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Kâğıtsız okul (bütün yazışmalar elektronik ortamda yapılması) | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Geri dönüştürülmüş kâğıt kullanımının yaygınlaştırılması | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Tek tarafı basılı kâğıtların müsvedde olarak kullanılması | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Tekrar doldurulabilen kartuş alımının yapılması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |

|  |
| --- |
| **YEMEKHANE VE KANTİNLERDE ATIK ÖNLEME** |
| **AMAÇ:** Gıda atığını azaltmak  |
| **HEDEFLER:**Stok yönetimi ile bozulabilecek yiyeceklerin bekletilmemesiGıdaların çürüme ve küflenmesini önlemekTek kullanımlı ve geri dönüşümü ekonomik olmayan atıkların olmaması |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **UYGULAMA** |
| Bütün yiyecekler için, porselen/ cam/ metal/ sert plastik tabak, bardak ve kâse kullanılması | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Kahve ve çay vb içeceklerin , porselen fincan veya cam bardakta verilmesi | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Atıkların ve yenilmeyen gıda maddelerinin değerlendirilmesi | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Son kullanma tarihi yaklaşan fakat kullanılamayan yiyeceklerin değerlendirilmesi | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Meyve suyu ve içeceklerin taze yapımı sağlanmalı ve çelik su bardaklarla dağıtılması | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Bir Önceki günde tüketilmeyen gıdaların yeni yemeklerde kullanılmasına yönelik yemek planlanmasının yapılması | Okul İdaresi-Beslenme Komisyonu |
| Talebe göre yemek üretiminin yapılması sağlanmalı | Okul İdaresi-Yemekhane Personeli |
| Yemekhanede organik atıkların dönüşümünün sağlanması | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Tutum Yatırım ve Türk Malları haftasının sınıflarca kutlanması | Tüm Öğretmenler |
| **TEMİZLİK – SU YÖNETİMİ** |
| **AMAÇ :** Temizlik malzemelerinin kullanımı ve Su İsrafının erken tespit edilip önlenmesi  |
| **HEDEFLER:**Küçük çöplerin yere atılmasından kaynaklanabilecek ilâve temizlik ihtiyacını önlemek |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **UYGULAMA** |
| Giriş yollarının taş veya benzer malzemeden yapılması | Okul İdaresi-Sıfır Atık komisyonu |
| El ile çevirerek açılan musluklar yerine, üzerine basılarak açılıp kapanan modellerin tercih edilmesi  | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Okuldaki Öğrenci, Öğretmenlerin ve tüm personelin ayakkabı temizliği için gerekli uyarıların yapılması ile temizlik sıklığının azaltılması  | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler ve Personel |
| Su tasarrufu ve suyun önemi ile ilgili okul bünyesinde bilgilendirilme ve bilinçlendirilme çalışmanın yapılması | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Su tasarrufu ile öğrencilerin projeler geliştirmesinin sağlanması | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Tuvaletlerde ve lavabolarda gerekli ekipmanların bulundurulması (tuvalet fırçası, pompa,sabun vb ) | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Tuvalet ve lavaboları temiz olarak bırakmaları için gerekli talimatların hazırlanması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Aylık en temiz – düzenli sınıfın seçiminin yapılması | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler |
| Temizlik için bilinçlendirme levhalarının asılması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| **ENERJİ YÖNETİMİ (AYDINLATMA/ISITMA)** |
| **AMAÇ: Ç**alışan/ziyaretçilerin enerji tüketimini azaltmaya yönelik tedbirler konusunda bilinçlendirilmesi |
| **HEDEFLER:**Doğal günışığından faydalanmakAz enerji tüketiminin teşvik edilmesiDüşük verimli ışık kaynakları yerine yüksek verimli ışık kaynakları kullanılması |
| **YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **UYGULAMA** |
| Elektrikli araçları kullanma talimatlarının hazırlanması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Elektrik tesisatının sağlam olup olmadığının, kaçak bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Mobilyaların günışığının içeri girişini kolaylaştıracak şekilde yerleştirilmesi/kontrol edilmesi  | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Bilgisayarlar, fotokopi makinaları ve diğer elektrikli/ elektronik aletler şalterli prizin takılması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Duvarların açık renge boyanması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Daha verimli aydınlatma lambalarının tercih edilmesi/değiştirilmesi | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Lambaların temiz tutulmasının sağlanması ve kontrollerin yapılması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Lambaların aydınlık seviyelerinin ayarlanması  | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Lambaların ihtiyaç olmadan kullanılmaması için tasarruf timlerinin oluşturulması  | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Aydınlatma otomasyonun yapılması | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |
| Bina yalıtımının yapılması / gözden geçirilmesi | Okul İdaresi- Sıfır Atık komisyonu |

İREM ALTUNOK ÇAL DİLEK PEKĞÖZ İNCİ ALGAN AKAR FİGEN AL

 Öğretmen Öğretmen Müdür Yrd. Okul Müdürü