

# YEŞİLEVLER ANAOKULU

## OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme, Yeşilevler Anaokulu Müdürlüğü ile 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında .....'nın velisi olan .....'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-ANKARA İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2024-2025 yılı eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık ücret 1000(bin)TL'dir.

2-Veli belirlenen ücreti Eylül ayı itibariyle 9 ay boyunca (2024 Eylül-2025 Mayıs) her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait hesap numaraları ile:

DEMETEVLER ŞUBESİ ZİRAAT BANKASI OKUL AİDATI BANKA HESAP NO: 0908-64791120- 5001.

IBAN TR 700001000908647911205001:1000 tl (bintürklirası) (aidat)

Okul güvenli giriş -çıkış kartı için tek seferlik

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESAP NO: 87446386-5001

IBAN TR 970001000908874463865001: **Yeni kayıt** 500tl (beşyüztürklirası)

**Kayıt yenileme** 250tl (ikiyüzellitl) yatırıp,

dekontunu okul yönetimine verir/iletir.

3- Veli, okul yönetimine belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır. Okul öncesi eğitim müfredatı gereği her gün eğitim açık havaya çıkabilirler.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.

6-Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime doğal afet, deprem sel gibi durumlarda ise ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenlerden talepte bulunulamaz.

9- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimine gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İstanbul ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde olup ..... / ..... /20.... tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi .....

Adı Soyadı:

İmzası :

Okul Müdürü FİGEN AL

İmzası